

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA FIGLIE DI GESÙ

Via del Carmine, 12 – 41121 Modena

Telefono 059235166

e-mail: info@figliedigesu.com

Prot. n. 64 del 26/09/2025

AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO INTERNO PER IL CORPO DOCENTE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA dell'ISTITUTO "FIGLIE di GESÙ" MODENA

PREMESSA

L'Istituto "Figlie di Gesù", nei rapporti con i propri dipendenti, trae ispirazione dalla missione religiosa ed educativa che ne costituisce la ragione d'essere.

"Se pongo mano alla cura della gioventù prendo parte alla riforma del mondo intero" (Don Pietro Leonardi)

Il regolamento che segue intende disciplinare più dettagliatamente alcuni aspetti dei rapporti tra l'Ente Gestore dell'Istituzione scolastica e il Personale Direttivo e Docente (CCNL AGIDAE).

1 – ORARIO di SERVIZIO

- L'orario di servizio per gli Insegnanti ed Educatori della Scuola dell'Infanzia è di 25 ore settimanali (part time rispetto al tempo pieno di 31 ore); per le Educatrici del Nido l'orario è di 37 ore settimanali.
- 1. A queste ore si aggiungono quanto previsto dal CCNL AGIDAE art. 41 punti 1 e 2.
- 2. Tutti i dipendenti hanno diritto ad un periodo annuale di ferie pari a 33 giorni (Art.54 CCNL AGIDAE)
- Per i punti 1 e 2 ogni anno si deve programmare il relativo calendario.

2 – PUNTUALITÀ

La puntualità è uno degli elementi di qualità del servizio scolastico: garantisce sia la dovuta vigilanza sugli alunni, sia il rispetto del diritto allo studio degli stessi, pertanto sono tenuti alla puntualità anche gli Insegnanti ed Educatori che operano in compresenza.

- Ritardi ingiustificati e ricorrenti daranno luogo a interventi regolativi da parte della direzione.
- Gli insegnanti ed Educatori in servizio alla prima ora devono trovarsi a scuola alle ore 8.00 ed attendere in sezione l'arrivo di tutti i bambini, che è previsto fino alle ore 9.00.
- In ogni classe le attività e le routine iniziano indicativamente alle ore 9.00, compatibilmente con le esigenze dei bambini.
- Per la merenda alle ore 10.20, i bambini sospenderanno le attività guidate, per dedicarsi ad un momento ludico espressivo libero. I

bambini del Nido, fanno merenda un po' prima e seguono la stessa modalità delle sezioni dell'infanzia..

3 – PROGRAMMAZIONE DEGLI INSEGNANTI E REGISTRO ELETTRONICO

- Entro il 30 di settembre dell'anno scolastico, ogni Docente e gli educatori devono formulare e tenere agli atti la programmazione annuale.
- Il Registro elettronico è un documento ufficiale che attesta gli orari delle attività didattiche, le presenze o assenze di ogni singolo alunno.

4 - LA SEZIONE

È il luogo in cui l'alunno trascorre la maggior parte del suo tempo alla Scuola dell'Infanzia. È compito dell'Insegnante e dell'Educatore rendere l'ambiente accogliente per ordine e arredamento didattico.

Il modo ordinato con cui l'Insegnante gestisce la sezione, sarà, per l'alunno attento, un esempio di come mantenere l'ordine negli ambienti in cui vive.

- Gli armadi della classe devono contenere solo ed esclusivamente libri, quaderni e materiale scolastico di uso comune.
- Il piano superiore degli armadi è bene sia libero da oggetti di uso non didattico per permettere di essere spolverato e pulito tutte le sere.
- Gli Insegnanti e gli Educatori hanno il compito di controllare che gli zaini siano disposti in modo ordinato negli armadietti, assieme al cambio di ogni bambino.
- Prima di uscire dalla sezione ogni bambino è invitato a raccogliere ciò che può essere caduto a terra, soprattutto i ritagli di carta od altro materiale di scarto, e metterlo nell'apposito cestino; in questo modo piano piano capiranno che questo è un atteggiamento collaborativo di rispetto verso il personale addetto alle pulizie.
- Mezz'ora prima dell'ora d'uscita, i bambini vengono accompagnati a fare merenda, poi aiutati ad indossare giacche o cappotti, in attesa dei genitori (o di chi li viene a prendere per tornare a casa).
- Se un genitore deve comunicare qualche cosa all'Insegnante può farlo al momento della consegna o del ritiro del proprio bambino.

5 - CAMBIO di ATTIVITÀ

- Il trasferimento degli alunni dall'aula alla palestra, al teatro, al salone, ai cortili, deve essere sempre accompagnato dall'Insegnante o dall'Educatore.
- Il percorso deve avvenire il più possibile in modo ordinato e silenzioso per abituare i bambini a non disturbare i bambini delle altre sezioni o della Scuola Primaria.

6 - MENSA SCOLASTICA

Il momento della mensa è un tempo educativo, pertanto gli Insegnanti e gli Educatori abitueranno i bambini:

- a prepararsi al momento della mensa, lavandosi le mani e sedendosi in modo ordinato al loro posto in sezione
- ad utilizzare in modo appropriato le posate, i bicchieri, i piatti
- a rivolgersi sempre in modo educato a tutto il personale
- a parlare tra loro sottovoce
- a togliere i rifiuti dal piatto, a fine pranzo, come vuole la normativa vigente.

7 – INTERVALLO

- Dopo la mensa i bambini escono nel cortile dove si organizzano i vari giochi.
- Il momento del gioco è un tempo molto importante e delicato: è durante questo intervallo che il bambino manifesta maggiormente la sua personalità, il suo carattere, le sue attitudini personali...
- Gli insegnanti e gli educatori preposti e le suore (quando in possibilità di farlo) devono vigilare attentamente sul comportamento di ogni bambino e, al bisogno, la correzione deve rappresentare una cura amorevole, rispettosa, mai umiliante né repressiva.
- Il bambino deve capire che ciò che diciamo o facciamo ha come scopo il suo bene.
- Don Pietro dice che il nostro compito è di formare la persona, in particolare “la mente e il cuore con la luce della verità e la forza dell’amore”.

8 - CANCELLERIA

- I quaderni, le fotocopie, i cartoncini, i cartelloni e tutto ciò che serve per abbellire la classe costituisce una spesa che deve essere rimborsata. Pertanto ogni Insegnante ed Educatore è tenuto a registrare quanto usa e dividerne la spesa fra gli alunni.

9 – DIVIETO di FUMO

- È vietato fumare nei locali scolastici, sia durante le lezioni che durante le riunioni; è vietato anche in portineria e nei cortili..

10 – USO DEI TELEFONI CELLULARI

- In ambiente scolastico, specie durante le lezioni e le riunioni, è vietato l'uso dei telefonini sia per ricevere che per trasmettere chiamate o messaggi, a meno che vi siano ragioni particolari, come già previsto dalla Circolare Ministeriale n. 562 del 25 agosto 1998 e dalla Direttiva n.104 del ministero della pubblica Istruzione del 30 novembre 2007.

11 – SERVIZIO EXTRASCOLASTICO DEL PERSONALE SCOLASTICO

E' fatto divieto al personale assunto a tempo determinato e indeterminato presso la Scuola dell'Infanzia e Primaria Figlie di Gesù offrire servizio extrascolastico di babysitting, aiuto compiti, accompagnamento alle attività pomeridiane dei bambini frequentanti la medesima scuola.

12 – FORMAZIONE RELIGIOSA

La formazione religiosa accompagna e permea la crescita umana e culturale degli alunni.

- Ogni giornata inizia e termina con la preghiera. Anche prima del pranzo gli alunni sono invitati a ringraziare il Signore per il cibo che stanno per ricevere.
- Sono vissuti con intensità anche i tempi forti dell'anno liturgico: l'Avvento, la Quaresima e il mese di maggio, che unisce tutti gli alunni davanti all'immagine di Maria per la preghiera del rosario.

Modena, 26 settembre 2025

Il Legale Rappresentante
Teresa Cappelletti